

Eine kleine Anleitung

Das angehängte Formular lässt sich durch einen Doppelklick öffnen, wenn Sie einen Adobe Reader installiert haben.

Es kann dann ausgefüllt werden und einfach aus dem Programm versendet werden.

1.



2.

im nächsten Schritt müssen Sie dann nur noch ihre Mail-Adresse und ihren Namen eintragen

The screenshot shows the "Formular senden" dialog box in Adobe Reader. It displays the "Weihnachtsbasar" form and the following fields:

- An: tanja.albert@online.de
- Betreff: Ausgefülltes Formular wird gesendet
- Anlage: weihnachtsbasarrueckmeldung_2014.pdf
- Von:
- E-Mail-Adresse:
- Vollständiger Name:
- ☐ Angaben speichern

Below the fields, there is a lightbulb icon and a warning message: "Um Ihre E-Mail-Adresse und Ihren Namen in den Acrobat-Identitätseinstellungen zu speichern, aktivieren Sie das Kontrollkästchen 'Daten speichern'. An einem öffentlichen Computer sollte es nicht aktiviert sein."

At the bottom, there are buttons for "Senden" and "Abbrechen".

Below the dialog box, the following information is visible:

Tanja Albert	7a, 10c	tanja.albert@online.de
--------------	---------	------------------------

..... oder drucken Sie das Formular aus und werfen es in den Briefkasten am Sekretariat.

3.

dann nur noch die passende Option auswählen

(Desktop-Anwendung bei Verwendung von Outlook, Thunderbird oder Ähnlichem, Internet-Mail, wenn Sie ihre Mails direkt über die Anbieterseite öffnen)

am Freitag, 12. Dezember 2014

Bitte senden Sie Ihre Antwort mit diesem Formular über den Button "Formular senden" bis zum 5. Dezember an:

E-Mail-Client wählen

Geben Sie die Option an, die am ehesten beschreibt, wie Sie E-Mails versenden.

☒ **Desktop-E-Mail-Anwendung**

Wählen Sie diese Option, wenn Sie derzeit ein E-Mail-Programm wie Microsoft Outlook, Eudora oder Mail verwenden.

☐ **Internet-E-Mail**

Wählen Sie diese Option, wenn Sie einen Internet-E-Mail-Dienst wie Yahoo oder Microsoft Hotmail verwenden. Speichern Sie dann Ihr Formular und senden Sie es über Ihren Internet-E-Mail-Dienst manuell an tanja.albert@online.de.

☐ Nicht mehr anzeigen

<p>Sie müssen da</p> <p>Für das Buffet Bitte setzen Sie Marmelade, Ei</p> <p>Herzhaftes (Fi</p> <p>X</p> <p>Ich helfe bei A</p> <p>Zeitraum: 15-18.30</p> <p>Sie können bei Konzerten von Beim Aufräume</p>	<p>e mitbringen wollen..</p> <p>es</p> <p>Anderer Zeitraum (Bitte angeben)</p> <p>zwischen den</p>
---	--

Name:	Klasse:	Telefon/Email (wichtig wegen Rückmeldung)
Tanja Albert	7a, 10c	tanja.albert@online.de

4. Fertig. Danke!

Diese Vorgehensweise hilft dem Team Weihnachtsbasar sehr, da das manuelle Eintragen in eine Übersichtstabelle entfällt.

5.

Sollte das bei ihnen nicht funktionieren, liegt das meist daran, dass die verwendete Adobe-Reader Version älter ist. In diesem Fall bitte das Formular nicht ausfüllen und speichern, da die Informationen verloren gehen.

Drucken sie bitte das Formular aus und füllen es aus. Es kann dann per Mail geschickt oder gefaxt werden (**0351 26 32 714**). Alternativ können Sie auch einfach ihre Angaben in eine Mail schreiben. Oder den Reader aktualisieren ;o)