

Schritt-für-Schritt-Erklärung für das SAW-Programm

1. Allgemeine Übersicht

- **Programm** aufrufen unter http://server4.saxoserver.de/SAWware_BennoDD/auth/nologin



Schülerarbeitswochen

Login

Die nächste Schülerarbeitswoche findet vom 01. - 05.04.2019 statt. Momentan werden Änderungen am System umgesetzt.

Benutzer:

z.B. Max Muster

Passwort:

z.B. mamus

Folgende Hinweise zur Nutzung dieser Web-Anwendung sind zu beachten:

- Im Browser muss die Verwendung von Cookies und JavaScript aktiviert sein.
- Die Browser-Buttons "Vor" und "Zurück" bitte nicht verwenden.
- Nach Nutzungsende unbedingt von der Web-Anwendung korrekt abmelden! Das Schließen des Browser-Fensters allein reicht nicht aus. Zum Abmelden bitte auf den Link 'Abmelden' klicken.

Anmelden

- mit mitgeteiltem **Nutzernamen** (Vorname und Name) und **Passwort** (i.d.R. die ersten beiden Buchstaben des Vor- und die ersten drei Buchstaben des Nachnamen) anmelden
- folgende Seite öffnet sich



Schülerarbeitswochen

Navigation

- Kursliste
- Kurs einfügen
- Mein Stundenplan (PDF)
- Meine Teilnehmerliste (XLS ab Office 2003)
- Meine Teilnehmerliste (PDF)

Max Muster [Mein Bereich](#) | [Passwort ändern](#) | [Abmelden](#)

Mein Bereich: Nachrichten

0 Datensätze Seite:

20 ▼

Schnellsuche

OK

Nachrichtentyp

Nachrichten für mich als

Status

neu ▼

Sie haben keine Nachrichten.

- im **orangefarbenen Kasten Navigation links** gibt es verschiedene anklickbare Unterpunkte:



Schülerarbeitswochen

Navigation

- Kursliste
- Kurs einfügen
- Mein Stundenplan (PDF)
- Meine Teilnehmerliste (XLS ab Office 2003)
- Meine Teilnehmerliste (PDF)

Max Muster [Mein Bereich](#) | [Passwort ändern](#) | [Abmelden](#)

Mein Bereich: Nachrichten

0 Datensätze Seite:

20 ▼

Schnellsuche

OK

Nachrichtentyp

Nachrichten für mich als

Status

neu ▼

Sie haben keine Nachrichten.

Unterpunkt **Kursliste** anklicken: zeigt alle bisher angelegten Lernangebote (LAG) (von allen Dozenten) - folgendes Fenster öffnet sich



Schülerarbeitswochen

- Navigation**
- Kursliste
 - Kurs einfügen
 - Mein Stundenplan (PDF)
 - Meine Teilnehmerliste (XLS ab Office 2003)
 - Meine Teilnehmerliste (PDF)

Max Muster [Mein Bereich](#) | [Passwort ändern](#) | [Abmelden](#)

Kurse-Verwaltung

Auswahlliste Kurse

Datensatz / Bearbeiten Suchen / Organisieren Import / Export Extras

365 Datensätze 0 markierte Datensätze Seite: **1** 2 3 19 20

Verstecke Standardfilter ...

Schnellsuche bestätigt? Dozent Kategorie Umfang Klasse ZW-Sperre? ID

Erweiterte Filter anzeigen ...

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z **Ale**

	Kurstitel ↓	Dozent		Kurskategorie	anrechenbare Zeit	ganztags?	Intensivkurs?	bestätigt?	ZW-Sperre?	Klassen	
		Nachname	Vorname								
<input type="checkbox"/>	"Ensemble, c'est tout"	Maier	Nicole	Französisch	4	nein		nein	nein	10, 10a, 10b, 10c	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	"Gewalt und Geschlecht", Besuch der Ausstellung im Militärhistorischen Museum in Dresden	Backes	Susanna	Religion	4	nein		nein	ja	10, 11, 12, 8a, 9	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	"Im Hexameter steigt des Springquells flüssige Säule"	Bertram	Simone	Latein	2	nein		nein	nein	10, 11, 12	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	"Taizé - Musik und Stille als Gebet"	Heine	Ulrich	Fachübergreifend	3	nein		nein	nein	10, 11, 12, 8, 9	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	"Wer bremst verliert?" Berechnungen auf der Überholspur	Klüser	Axel	Physik	2	nein		nein	nein	10, 11, 9	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	"Zwischen Fantasie und Wirklichkeit" - Besuch der Ausstellung "Rassismus - die Erfindung von Menschenrassen"	Paul	Dr. Dagmar		3	nein		nein	nein	7, 8	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5 Streicherklasse	Evers	Angelika		1	nein		nein	nein	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5a De	Kieschnik	Annett		3	nein		nein	nein	5a	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5a En	Drescher	Susanne	Englisch	2	nein		nein	nein	5a	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5a Info	Rudolph	Michael		2	nein		nein	nein	5a	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5a La	Bertram	Simone	Latein	2	nein		nein	nein	5a	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5a Ma	Klüser	Axel	Mathematik	3	nein		nein	nein	5a	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5a Meth	Kieschnik	Annett	Methodik	4	nein		nein	nein	5a	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5a MFM	NN		Sonstiges	5	nein		nein	nein	5a	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5a Spo	Kladrowa	Gerd		2	nein		nein	nein	5a	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5a Verkehrsprojekt	Drescher	Susanne		2	nein		nein	nein	5a	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5b Deu	Hauke	Susi	Deutsch	3	nein		nein	nein	5b	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5b En	Kladrowa	Cornelia	Englisch	2	nein		nein	nein	5b	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5b La	Evers	Angelika		2	nein		nein	nein	5b	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5b Ma	Herold	Uta	Mathematik	3	nein		nein	nein	5b	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Markieren: [alle](#) | [keine](#) | [umkehren](#)

Unterpunkt **Kurs einfügen** anklicken: es öffnet sich die Eingabemaske zum Anlegen eines neuen Kurses - folgendes Fenster öffnet sich



Schülerarbeitswochen

- Navigation
- Kursliste
- Kurs einfügen
- Mein Stundenplan (PDF)
- Meine Teilnehmerliste (XLS ab Office 2003)
- Meine Teilnehmerliste (PDF)

Max Muster [Mein Bereich](#) | [Passwort ändern](#) | [Abmelden](#)

Kurse-Verwaltung

Erstelle Kurse

Datensatz / Bearbeiten Suchen / Organisieren Import / Export Extras

Stammdaten 1 **Kurszeiten** Assistenten Favorit-Anmeldungen Normal-Anmeldungen Ersatz-Anmeldungen

Beschreibung

Kurstitel:

Dozent:

Information:

Kursart:

Kurskategorie:

Kurszeitumfang:

anrechenbare Zeit:

ganztags?*: ja nein k.A.

Intensivkurs?*: ja nein k.A.

davon nur einen?*: ja nein k.A.

benötigte Ressourcen:

Raumwunsch:

Treffzeit (Exkursion):

Treffpunkt (Exkursion):

Bedingungen

Geschlecht:

max. Teilnehmeranzahl:

weitere Einschränkungen:

Klassen*: 10 10a 10b 10c 11 12 5 5a 5b 5c 6 6a 6b 6c 7 7a 7b 7c 8 8a 8b 8c 9 9a 9b 9c keine

Sonstiges

bestätigt?*: ja nein k.A.

ZW-Sperre?*: ja nein k.A.

Zurücksetzen Anlegen Anlegen + Schließen Abbrechen

- Unterpunkt **Mein Stundenplan**: zeigt die Zeiten, die für Sie blockiert werden - folgendes Fenster öffnet sich

Stundenplan für Dozent Max Muster

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1. Stunde 8:00 - 9:00					
2. Stunde 9:00 - 10:00					
3. Stunde 10:00 - 11:00					
4. Stunde 11:00 - 12:00					
5. Stunde 12:00 - 13:00					
6. Stunde 13:00 - 14:00					
7. Stunde 14:00 - 15:00					
8. Stunde 15:00 - 16:00					
nach 8. Stunde ab 16:00					

→ da für Max Muster kein Kurs angelegt wurde, sind keine Einträge zu sehen. Wenn Sie Ihren Kurs angelegt haben, wird dieser im Stundenplan angezeigt.

- Unterpunkt **Teilnehmerlisten**: hier werden nach Abschluss der Wahl die Listen der angemeldeten Teilnehmer abgerufen (Beispiel PDF) - folgendes Fenster öffnet sich

Teilnehmerliste pro Kurs von Dozent

→ da für Max Muster kein Kurs angelegt wurde, sind keine Teilnehmer zu sehen. Wenn Sie Ihre Kurse angelegt haben, werden die Teilnehmer in Tabellenform angezeigt.

→ Die Teilnehmerliste dient als Anwesenheitskontrolle und sollte zum abhacken genutzt werden.

2. Kurs neu einfügen

- Im linken Feld Navigation – Kurs einfügen anklicken → folgende Eingabemaske öffnet sich



- Navigation
- Kursliste
- Kurs einfügen**
- Mein Stundenplan (PDF)
- Meine Teilnehmerliste (XLS ab Office 2003)
- Meine Teilnehmerliste (PDF)

anklicken

Schülerarbeitswochen

Max Muster [Mein Bereich](#) | [Passwort ändern](#) | [Abmelden](#)

Kurse-Verwaltung

Erstelle Kurse

Datensatz / Bearbeiten Suchen / Organisieren Import / Export Extras

Stammdaten 1 **Kurszeiten** Assistenten Favorit-Anmeldungen Normal-Anmeldungen Ersatz-Anmeldungen

Beschreibung

Kurstitel:

Dozent*:

Information:

Kursart:

Kurskategorie:

Kurszeitumfang:

anrechenbare Zeit*:

ganztags?*: ja nein k.A.

Intensivkurs?*: ja nein k.A.

davon nur einen?*: ja nein k.A.

benötigte Ressourcen:

Raumwunsch:

Treffzeit (Exkursion):

Treffpunkt (Exkursion):

Bedingungen

Geschlecht:

max. Teilnehmeranzahl*:

weitere Einschränkungen:

Klassen*: 10 10a 10b 10c 11 12 5 5a 5b 5c 6 6a 6b 6c 7 7a 7b 7c 8 8a 8b 8c 9 9a 9b 9c keine

Sonstiges

bestätigt?*: ja nein k.A.

ZW-Sperre?*: ja nein k.A.

Zurücksetzen Anlegen Anlegen + Schließen Abbrechen

- alle Felder der Eingabemaske ausfüllen (siehe Bsp. Max Muster)

- Navigation
- Kursliste
- Kurs einfügen
- Mein Stundenplan (PDF)
- Meine Teilnehmerliste (XLS ab Office 2003)
- Meine Teilnehmerliste (PDF)

Max Muster [Mein Bereich](#) | [Passwort ändern](#) | [Abmelden](#)

Kurse-Verwaltung

Auswahlliste Kurse

→ Bearbeite Kurse "Was bedeutet mein Name Max Muster, Muster"

Datensatz / Bearbeiten Suchen / Organisieren Import / Export Extras

Stammdaten 1 **Kurszeiten** Assistenten Favorit-Anmeldungen Normal-Anmeldungen Ersatz-Anmeldungen

Beschreibung

Kurstitel*: Was bedeutet mein Name Max Muster

Dozent*: Muster, Max

Information: Hier erfahrt Ihr Grundlagen der Namensforschung.
Hilfe bei der ersten Recherche: Welche Bedeutung hat mein Name.
usw.

Kursart:

Kurskategorie: Geschichte

Kurszeitumfang: 1*2

anrechenbare Zeit*: 2

ganztags?*: ja nein k.A.

Intensivkurs?*: ja nein k.A.

davon nur einen?*: ja nein k.A.

benötigte Ressourcen: Raum mit Beamer und Laptop

Raumwunsch:

Treffzeit (Exkursion):

Treffpunkt (Exkursion):

Bedingungen

Geschlecht:

max. Teilnehmeranzahl*: 20

weitere Einschränkungen: mindest Teilnehmerzahl = 5
Vorzugstermin: Mo 9-13 Uhr
Alternativtermin: Do 13-15 Uhr
Sperzeiten: Di.Mi.Fr

Klassen*: 10 10a 10b 10c 11 12 5 5a 5b 5c 6 6a 6b 6c 7 7a 7b 7c 8 8a 8b 8c 9 9a 9b 9c keine

Sonstiges

bestätigt?*: ja nein k.A.

ZW-Sperre?*: ja nein k.A.

Zurücksetzen Speichern Speichern + Schließen Schließen

Erläuterung der einzelnen Felder

Auswahlfeld	Auswahlmöglichkeit	Was ist einzutragen
Kurstitel		Feld zum eintragen des Kurstitels
Dozent	öffnet alle wählbaren Dozenten	seinen Namen aus Liste auswählen
Information		alle wichtigen Informationen zum Kurs wie Inhalt, was ist mitzubringen, auch anfallende Kosten usw. eintragen. Kann vom Schüler gesehen werden!
Kursart	Leer, Exkursion, wiederholter Kurs	wenn keine Exkursion oder wiederholter Kurs → frei lassen wiederholter Kurs → bedeutet das der Kurs während einer SAW mehrfach wiederholt wird
Kurskategorie		Auswählen welches Fachgebiet der Kurs bedient, wenn keine Kategorie passt „Sonstiges“ anklicken
Kurszeitumfang	1*1, 1*2, 1*3, 1*4 usw.	Anklicken wie viel Zeit der Kurs in Anspruch nimmt z.B. 1*2 bedeutet der Kurs benötigt einmalig (an einem Tag) 2 Stunden, 2*2 bedeutet zweimalig (an zwei verschiedenen Tagen) 2 Stunden Besonderheit Exkursion: wenn eine Exkursion über 2 Stunden geplant ist muss die An- und Abreise zur Exkursion mit eingeplant werden, damit die Schüler bei ihrer Wahl diese Zeit mit einplanen können.
Anrechenbare Zeit	1 -22	Die Zeit die sich Dozent und Schüler (22 h) für Ihr Stundenkontingent anrechnen lassen können.
ganztags	Ja, nein, k.A.	„ja“ anklicken wenn es ein Angebot über 5 Stunden ist, wenn dies nicht der Fall ist bitte „nein“ anklicken
Intensivkurs	Ja, nein, k.A.	bitte „nein“ anklicken
Davon nur einen	Ja, nein, k.A.	Bitte die Standarteinstellung „nein“ lassen
Benötigte Ressourcen		z.B. wenn Sie einen Raum mit Beamer und Laptop benötigen, oder eine Pinnwand usw.
Raumwunsch		Frei lassen. Außer Sie benötigen die Aula, TH. Entscheidung hierfür liegt beim Planer.
Treffzeit (Exkursion)		Nur bei einer Exkursion genaue Treffzeit angeben
Treffpunkt (Exkursion)		Nur bei einer Exkursion genauen Treffpunkt angeben
Geschlecht	Leer, männlich, weiblich	Wenn der Kurs für ein bestimmtes Geschlecht angeboten wird dieses anklicken, für alle frei lassen
Max. Teilnehmerzahl		Bitte die Teilnehmerzahl klar definieren (15 Teilnehmer sind wünschenswert)
Weitere Einschränkungen		Infos an den Planer der SAW. Wichtige Informationen wie z.B. Kurs Bitte am Dienstag von 12 – 14 Uhr, Mindestanzahl Teilnehmer damit der Kurs stattfindet, Raumwunsch, Beamerwunsch usw. Kann vom Schüler nicht gesehen werden!
Klassen	10, 10a, 10b, 10c, usw.	Für welche Klassenstufe ist der Kurs bestimmt. Entweder für alle der Klassenstufe z.B. 8,9,10 anklicken oder für nur eine Klasse der Klassenstufe z.B. 7b anklicken
bestätigt	Ja, nein, k.A.	Wenn der Kurs neu angelegt wird ist „ja“ Standardmäßig ausgewählt (wenn ein Kurs wieder angeboten werden soll, der bei der letzten SAW (Oktober 2018) schon mal angeboten wurde, siehe nachfolgende Erläuterung)

Um den Kurs im System zu speichern Bitte noch „Anlegen“ oder „Anlegen + Schließen“ anklicken. Fertig 😊

3. Bestehenden Kurs wieder aktivieren oder Änderungen vornehmen

- nach jeder SAW bleiben alle Kurse im System gespeichert, sind aber nicht aktiv
- um nun den Selben Kurs bei der nächsten SAW wieder anzubieten müssen Sie den Kurs wie folgend wieder aktivieren
- wenn Sie sich im System einloggen (siehe unter Überschrift 1 Allgemeine Übersicht) öffnet sich folgendes Fenster



Navigation

- Kursliste
- Kurs einfügen
- Mein Stundenplan (PDF)
- Meine Teilnehmerliste (XLS ab Office 2003)
- Meine Teilnehmerliste (PDF)

anklicken

Max Muster [Mein Bereich](#) | [Passwort ändern](#) | [Abmelden](#)

Schülerarbeitswochen

Mein Bereich: Nachrichten

0 Datensätze Seite: 20

Schnellsuche

Nachrichtentyp

Nachrichten für mich als

Status

Sie haben keine Nachrichten.

- nun im linken Feld Navigation den Unterpunkt Kursliste anklicken und es öffnet sich folgendes Fenster
- am einfachsten gelangen Sie zu dem Kurs den Sie wieder anbieten wollen, indem Sie auf der Seite den Anfangsbuchstaben anklicken, mit dem der Kurstitel beginnt. z.B. **W** für „Was bedeutet mein Name Max Muster“ (siehe nachfolgendes Fenster)



Schülerarbeitswochen

- Navigation**
- Kursliste
 - Kurs einfügen
 - Mein Stundenplan (PDF)
 - Meine Teilnehmerliste (XLS ab Office 2003)
 - Meine Teilnehmerliste (PDF)

Max Muster [Mein Bereich](#) | [Passwort ändern](#) | [Abmelden](#)

Kurse-Verwaltung

Auswahlliste Kurse

Datensatz / Bearbeiten Suchen / Organisieren Import / Export Extras

365 Datensätze Seite: 1 2 3 19 0 markierte Datensätze 20

Versteckte Standardfilter ...

Schnellsuche bestätigt? Dozent Kategorie Umfang Klasse ZW-Sperre? ID

Erweiterte Filter anzeigen ...

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V **W** X Y Z Alle

	Kurstitel	Dozent		Kurskategorie	anrechenbare Zeit	ganztags?	Intensivkurs?	bestätigt?	ZW-Sperre?	Klassen	
		Nachname	Vorname								
<input type="checkbox"/>	"Ensemble, c'est tout"	Maier	Nicole	Französisch	4	nein		nein	nein	10, 10a, 10b, 10c	
<input type="checkbox"/>	"Gewalt und Geschlecht", Besuch der Ausstellung im Militärgeschichtlichen Museum in Dresden	Backes	Susanna	Religion	4	nein		nein	ja	10, 11, 12, 8a, 9	
<input type="checkbox"/>	"Im Hexameter steigt des Springquells flüssige Säule"	Bertram	Simone	Latein	2	nein		nein	nein	10, 11, 12	
<input type="checkbox"/>	"Taizé - Musik und Stille als Gebet"	Heine	Ulrich	Fachübergreifend	3	nein		nein	nein	10, 11, 12, 8, 9	
<input type="checkbox"/>	"Wer bremsst verliert!?" Berechnungen auf der Überholspur	Klüser	Axel	Physik	2	nein		nein	nein	10, 11, 9	
<input type="checkbox"/>	"Zwischen Fantasie und Wirklichkeit" - Besuch der Ausstellung "Rassismus - die Erfindung von Menschenrassen"	Paul	Dr. Dagmar		3	nein		nein	nein	7, 8	
<input type="checkbox"/>	5 Streicherklasse	Evers	Angelika		1	nein		nein	nein	5	
<input type="checkbox"/>	5a De	Kieschnik	Annett		3	nein		nein	nein	5a	
<input type="checkbox"/>	5a En	Drescher	Susanne	Englisch	2	nein		nein	nein	5a	
<input type="checkbox"/>	5a Info	Rudolph	Michael		2	nein		nein	nein	5a	
<input type="checkbox"/>	5a La	Bertram	Simone	Latein	2	nein		nein	nein	5a	
<input type="checkbox"/>	5a Ma	Klüser	Axel	Mathematik	3	nein		nein	nein	5a	
<input type="checkbox"/>	5a Meth	Kieschnik	Annett	Methodik	4	nein		nein	nein	5a	
<input type="checkbox"/>	5a MFM	NN		Sonstiges	5	nein		nein	nein	5a	
<input type="checkbox"/>	5a Spo	Kladrowa	Gerd		2	nein		nein	nein	5a	
<input type="checkbox"/>	5a Verkehrsprojekt	Drescher	Susanne		2	nein		nein	nein	5a	
<input type="checkbox"/>	5b Deu	Hauke	Susi	Deutsch	3	nein		nein	nein	5b	
<input type="checkbox"/>	5b En	Kladrowa	Cornelia	Englisch	2	nein		nein	nein	5b	
<input type="checkbox"/>	5b La	Evers	Angelika		2	nein		nein	nein	5b	
<input type="checkbox"/>	5b Ma	Herold	Uta	Mathematik	3	nein		nein	nein	5b	

Markieren: alle | keine | umkehren

→ nun werden auf der nächsten Seite alle Kurse die mit „W“ anfangen, angezeigt. Siehe folgendes Fenster

Kurse-Verwaltung

Auswahlliste Kurse

Datensatz / Bearbeiten Suchen / Organisieren Import / Export Extras

32 Datensätze

0 markierte Datensätze

Seite: [1](#) [2](#)

20

Versteckte Standardfilter ...

Schnellsuche bestätigt? Dozent Kategorie Umfang Klasse ZW-Sperre? ID

Erweiterte Filter anzeigen ...

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#) [Alle](#)

	Kurstitel ↓	Dozent		Kurskategorie	anrechenbare Zeit	ganztags?	Intensivkurs?	bestätigt?	ZW-Sperre?	Klassen	
		Nachname	Vorname								
<input type="checkbox"/>	Wahlkurs 5	Muster	Dozent		2	nein		nein	nein	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wahlkurs 5 - 1:	Muster	Dozent		2	nein		nein	nein	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wahlkurs 5 - 2:	Muster	Dozent		2	nein		nein	nein	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wahlkurs 5 - 3:	Muster	Dozent		2	nein		nein	nein	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wahlkurs 5 - 4:	Muster	Dozent		2	nein		nein	nein	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wahlkurs 5 - 5:	Muster	Dozent		2	nein		nein	nein	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wahlkurs 5 - 6:	Muster	Dozent		2	nein		nein	nein	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wahlkurs 6	Muster	Dozent		2	nein		nein	nein	6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wahlkurs 6 - 1:	Muster	Dozent		2	nein		nein	nein	6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wahlkurs 6 - 2:	Muster	Dozent		2	nein		nein	nein	6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wahlkurs 6 - 3:	Muster	Dozent		2	nein		nein	nein	6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wahlkurs 6 - 4:	Muster	Dozent		2	nein		nein	nein	6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wahlkurs 6 - 5:	Muster	Dozent		2	nein		nein	nein	6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wahlkurs 6 - 6:	Muster	Dozent		2	nein		nein	nein	6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Was bedeutet mein Name Max Muster	Muster	Max	Geschichte	2	nein		nein	nein	7	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Was ein Cello so alles kann – Schüler komponieren etwas für Cello – eine Aktion der Abt. Musikvermittlung der Dresdner Philharmonie	Promnitz	Rainer	Musik	2	nein		nein	nein	7, 8	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Was geht mich das an? Workshop der Konrad-Adenauer-Stiftung zur Erinnerungskultur	Bewilogua	Maria	Gesellschaftskunde	4	nein		nein	nein	10, 11, 12	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wenn Kinder sterben (müssen)	Janisch	Maria	Fachübergreifend	2	nein		nein	nein	10, 11, 12, 9	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wer ist der beste Tischtennis-Spieler im Haus?	Bockholt	Andre	Sport	2	nein		nein	nein	7, 8	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wie fotografiere ich richtig? – Einführung (Beschreibung lesen!)	Mühlberg	Hubertus	Medienerziehung	4	nein		nein	nein	10, 9	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Markieren: [alle](#) | [keine](#) | [umkehren](#)

anklicken

- um nun in die Eingabemaske Ihres Kurses zu gelangen, klicken Sie den Button an der im Bild darüber rot markiert ist
- es öffnet sich die Kurseingabemaske (siehe nächste Seite)
- in dieser sind alle Daten gespeichert, so wie Sie den Kurs im System angelegt haben
- wenn Sie nun Änderungen vornehmen wollen, klicken Sie einfach in die Felder z.B. der Vorzugstermin hat sich geändert, max. Teilnehmerzahl usw.

Kurse-Verwaltung

Auswahlliste Kurse

→ Bearbeite Kurse "Was bedeutet mein Name Max Muster, Muster"

[Datensatz / Bearbeiten](#) [Suchen / Organisieren](#) [Import / Export](#) [Extras](#)

Stammdaten 1 [Kurszeiten](#) [Assistenten](#) [Favorit-Anmeldungen](#) [Normal-Anmeldungen](#) [Ersatz-Anmeldungen](#)

Beschreibung

Kurstitel*: Was bedeutet mein Name Max Muster

Dozent*: Muster, Max

Information: Hier erfahrt Ihr Grundlagen der Namensforschung.
Hilfe bei der ersten Recherche: Welche Bedeutung hat mein Name.
usw.

Kursart:

Kurskategorie: Geschichte

Kurszeitumfang: 1*2

anrechenbare Zeit*: 2

ganztags?*: ja nein k.A.

Intensivkurs?*: ja nein k.A.

davon nur einen?*: ja nein k.A.

benötigte Ressourcen: Raum mit Beamer und Laptop

Raumwunsch:

Treffzeit (Exkursion):

Treffpunkt (Exkursion):

Bedingungen

Geschlecht:

max. Teilnehmeranzahl*: 20

weitere Einschränkungen: mindest Teilnehmerzahl = 5
Vorzugstermin: Mo 9-13 Uhr
Alternativtermin: Do 13-15 Uhr
Sperzeiten: Di.Mi.Fr

Klassen*: 10 10a 10b 10c 11 12 5 5a 5b 5c 6 6a 6b 6c 7 7a 7b 7c 8 8a 8b 8c 9 9a 9b 9c keine

Sonstiges

bestätigt?*: ja nein k.A.

ZW-Sperre?*: ja nein k.A.

[Zurücksetzen](#) [Speichern](#) [Speichern + Schließen](#) [Schließen](#)

Beachten Sie unter bestätigt ist noch das Feld „nein“ aktiv!

→ wenn nun alle Angaben richtig sind → im Feld Sonstiges den Button bestätigt von „nein“ auf „ja“ umstellen. Siehe folgendes Fenster!

Max Muster [Mein Bereich](#) | [Passwort ändern](#) | [Abmelden](#)

Kurse-Verwaltung

Auswahlliste Kurse

— Bearbeite Kurse "Was bedeutet mein Name Max Muster, Muster"

Datensatz / Bearbeiten Suchen / Organisieren Import / Export Extras

Stammdaten 1 **Kurszeiten** Assistenten Favorit-Anmeldungen Normal-Anmeldungen Ersatz-Anmeldungen

Beschreibung

Kurstitel*: Was bedeutet mein Name Max Muster

Dozent*: Muster, Max

Information: Hier erfahrt Ihr Grundlagen der Namensforschung.
Hilfe bei der ersten Recherche: Welche Bedeutung hat mein Name.
usw.

Kursart:

Kurskategorie: Geschichte

Kurszeitumfang: 1*2

anrechenbare Zeit*: 2

ganztags?*: ja nein k.A.

davon nur einen?*: ja nein k.A.

benötigte Ressourcen: Raum mit Beamer und Laptop

Raumwunsch:

Treffzeit (Exkursion):

Treffpunkt (Exkursion):

Bedingungen

Geschlecht:

max. Teilnehmeranzahl: 20

weitere Einschränkungen: mindest Teilnehmerzahl = 5
Vorzugstermin: Mo 9-13 Uhr
Alternativtermin: Do 13-15 Uhr
Sperrzeiten: Di.Mi.Fr

Klassen*: 10 10a 10b 10c 11 12 5 5a 5b 5c 6 6a 6b 6c 7 7a 7b 7c 8 8a 8b 8c 9 9a 9b 9c keine

Sonstiges

bestätigt? ja nein k.A.

ZW-Sperre?*: ja nein k.A.

Zurücksetzen **Speichern** **Speichern + Schließen** Schließen

Um den Kurs oder eine Änderung im System zu speichern Bitte noch „**Speichern**“ oder „**Speichern + Schließen**“ anklicken. Fertig
Der Kurs ist nun für die bevorstehende SAW aktiviert (bestätigt) und sieht den Schülern wieder zur Wahl.

4. Löschen eines Kurses aus der Kursliste

- nach jeder SAW bleiben alle Kurse im System gespeichert, sind aber nicht aktiv
- wenn Sie nun einen gespeicherten Kurs löschen wollen, gehen Sie wie folgt vor

→ Suchen Sie sich den Kurs den Sie löschen wollen, wie unter Überschrift 3 beschrieben, aus.

→ Sie gelangen zu folgendem Fenster.

Max Muster | [Mein Bereich](#) | [Passwort ändern](#) | [Abmelden](#)

Kurse-Verwaltung

Auswahlliste Kurse

Datensatz / Bearbeiten Suchen / Organisieren Import / Export Extras

32 Datensätze Seite: **1** | 2 20

Versteckte Standardfilter ...

Schnellsuche: bestätigt? Dozent Kategorie Umfang Klasse ZW-Sperre? ID

Erweiterte Filter anzeigen ...

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V **W** X Y Z Alle

	Kurstitel ↓	Dozent		Kurskategorie	anrechenbare Zeit	ganztags?	Intensivkurs?	bestätigt?	ZW-Sperre?	Klassen	
		Nachname	Vorname								
<input type="checkbox"/>	Wahlkurs 5	Muster	Dozent		2	nein		nein	nein	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wahlkurs 5 - 1:	Muster	Dozent		2	nein		nein	nein	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wahlkurs 5 - 2:	Muster	Dozent		2	nein		nein	nein	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wahlkurs 5 - 3:	Muster	Dozent		2	nein		nein	nein	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wahlkurs 5 - 4:	Muster	Dozent		2	nein		nein	nein	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wahlkurs 5 - 5:	Muster	Dozent		2	nein		nein	nein	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wahlkurs 5 - 6:	Muster	Dozent		2	nein		nein	nein	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wahlkurs 6	Muster	Dozent		2	nein		nein	nein	6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wahlkurs 6 - 1:	Muster	Dozent		2	nein		nein	nein	6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wahlkurs 6 - 2:	Muster	Dozent		2	nein		nein	nein	6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wahlkurs 6 - 3:	Muster	Dozent		2	nein		nein	nein	6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wahlkurs 6 - 4:	Muster	Dozent		2	nein		nein	nein	6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wahlkurs 6 - 5:	Muster	Dozent		2	nein		nein	nein	6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wahlkurs 6 - 6:	Muster	Dozent		2	nein		nein	nein	6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Was bedeutet mein Name Max Muster	Muster	Max	Geschichte	2	nein		nein	nein	7	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Was ein Cello so alles kann – Schüler komponieren etwas für Cello – eine Aktion der Abt. Musikvermittlung der Dresdner Philharmonie	Promnitz	Rainer	Musik	2	nein		nein	nein	7, 8	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Was geht mich das an? Workshop der Konrad-Adenauer-Stiftung zur Erinnerungskultur	Bewilogua	Maria	Gesellschaftskunde	4	nein		nein	nein	10, 11, 12	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wenn Kinder sterben (müssen)	Janisch	Maria	Fachübergreifend	2	nein		nein	nein	10, 11, 12, 9	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wer ist der beste Tischtennis-Spieler im Haus?	Bockholt	Andre	Sport	2	nein		nein	nein	7, 8	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wie fotografiere ich richtig? – Einführung (Beschreibung lesen!)	Mühlberg	Hubertus	Medienerziehung	4	nein		nein	nein	10, 9	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Markieren: [alle](#) | [keine](#) | [umkehren](#)

anklicken

→ klicken Sie nun den Papierkorb-Button an → folgende Seite öffnet sich



Schülerarbeitswochen

Navigation

Kursliste
Kurs einfügen
Mein Stundenplan (PDF)
Meine Teilnehmerliste (XLS
ab Office 2003)
Meine Teilnehmerliste (PDF)

Max Muster [Mein Bereich](#) | [Passwort ändern](#) | [Abmelden](#)

Kurse-Verwaltung

Auswahlliste Kurse

→ Lösche Kurse "Was bedeutet mein Name Max Muster, Muster"

Sind Sie sicher, dass Sie den Datensatz löschen möchten?

[\[Ja, löschen! \]](#) [\[Nein, zurück! \]](#)

→ jetzt „Ja, löschen“ anklicken und der Kurs ist gelöscht