



*Staatlich anerkanntes Gymnasium
in Trägerschaft des Bistums Dresden-Meißen*

Dresden, den 30. August 2020

**An die
Eltern und Schüler der 9. Klassen**

**Informationen zum Betriebspraktikum „Benno@work“ vom
01. bis 12. Februar 2021**

I. Teilnahmebedingungen

Die Teilnahme am Betriebspraktikum (BP) in Dresden und Umgebung ist freiwillig, von der Schule allerdings gewünscht. Die Schüler/innen, die nicht am BP teilnehmen, gehen planmäßig zur Schule. Das Praktikum findet **eine Woche vor den Winterferien und in der ersten Woche der Ferien** statt.

II. Bewerbung um einen Praktikumsplatz

Die Schüler/innen suchen sich selbstständig eine Praktikantenstelle. **Sie bewerben sich mit einem offiziellen Bewerbungsschreiben bei ihrem Betrieb.** Eine mündliche Bewerbung genügt nicht. Eltern und Betreuer haben beratende Funktion. Eine Ablehnung der Praktikantenstelle durch die Betreuer kann erfolgen, wenn eine sinnvolle Durchführung des BP nicht gewährleistet ist. Der Betrieb bestätigt mit einer schriftlichen Bereitschaftserklärung (s. Formblatt in der Anlage) die definitive Zusage des Praktikumsplatzes.

Dieses Formblatt muss bis zum 11.12.2020 bei Herrn Golinski persönlich abgegeben werden.

III. Durchführung des Praktikums

Die Arbeitszeit soll zwischen 5 und 7 Stunden pro Tag betragen. Die Schüler/innen werden in ihrem Betrieb von einer verantwortlichen Person betreut und in ihren Aufgabenbereich eingewiesen. Sie sollen Einblick in ihr Berufsfeld erhalten. Während des Praktikums werden alle Schüler und Schülerinnen, wenn möglich, an ihrer Arbeitsstelle von Lehrern unserer Schule besucht. **Probleme, die am Arbeitsort auftreten, sind sofort an die Schule zu melden.**

Im Rahmen des Praktikums besteht die Möglichkeit, in einem frei wählbaren und zum Praktikumsbetrieb passenden Unterrichtsfach eine Praktikumsmappe zu erstellen und diese, nach vorheriger Absprache des Themas mit dem Fachlehrer, benoten zu lassen. Diese Mappe soll folgende Kriterien erfüllen:

IV. Dokumentation

Die Dokumentation in Form einer Praktikumsmappe muss Folgendes enthalten:

- ☐ Deckblatt mit Name, Betrieb, Fach und Fachlehrer
- ☐ Inhaltsverzeichnis
- ☐ kurze Information, um welchen Betrieb es sich handelt
- ☐ **Bewerbungsschreiben** und Lebenslauf
- ☐ persönliche Erwartungen an das Betriebspraktikum (**vor** dem Praktikum anfertigen!)
- ☐ Übersicht über den zeitlichen Ablauf und die Art der Tätigkeit
- ☐ **Wahlthema. Dieses ist für die Bewertung der Mappe der wichtigste Teil. Es sollte mindestens eine Seite umfassen und sich z.B. mit Besonderheiten des Betriebes, dort verwendeten Verfahren, Organisationsstrukturen, Produkten, Serviceleistungen o.ä. auseinandersetzen. Außerdem sollte das Wahlthema inhaltlich zum Schulfach passen, in dem es dann bewertet wird.**
- ☐ Reflexion (Wurden die Erwartungen erfüllt? Was habe ich mitgenommen aus dem BP?)
- ☐ Evtl. Material-/Bilddokumentation
- ☐ Abschließende Bewertung des Praktikums: Formblatt 1
- ☐ Beurteilung durch den Betrieb: Formblatt 2 (vom Betrieb auszufüllen)
- ☐ Der Text muss mit Computer, Schriftgröße 12, geschrieben sein, um die Vergleichbarkeit der Arbeiten zu gewährleisten, Zeilenabstand 1 bis 1,5.
- ☐ Vermerk, in welches Fach (mit Angabe des Fachlehrers, der Fachlehrerin) die Note (s.VI) eingebracht werden soll, deutlich sichtbar (Titelseite).
Bitte **vor dem Praktikum** den Fachlehrern die Arbeit ankündigen!
- ☐ **Wichtig: Wörtliche Zitate müssen kenntlich gemacht werden. Die Regelungen zur Quellen-, Literaturangabe und Zitierweise der Fachschaft Deutsch müssen eingehalten werden. Abgabe in einem Hefter, keine Lose-Blatt-Sammlung!**

V. Abgabetermin

Die Dokumentation soll möglichst schon während des Praktikums erstellt werden. Abgabetermin ist der **22. März 2021 bei Herrn Golinski**.

VI. Bewertung

Die Bewertung der Praktikumsmappen erfolgt durch den/die Fachlehrer/in. **Der/die Fachlehrer/in wird vor dem Praktikum angefragt, ob er/sie bereit ist, die Praktikumsarbeit anzunehmen.**

Die Note kann prinzipiell in jedes Fach eingebracht werden, jedoch **muss ein Zusammenhang zwischen dem Unterrichtsfach und dem Praktikum zu erkennen sein.**

VII. Verschiedenes

- ☐ Krankmeldungen während des BPs müssen an den Betrieb und die Schule gerichtet werden.
- ☐ Die Schüler/innen sind über die Schule unfallversichert.
- ☐ Die Halbjahresinformationen liegen am 05. Februar 2021 ab 13.00 Uhr im Sekretariat bereit. Die Schüler/innen können dafür ab 12:00 (nicht früher) vom Praktikumsbetrieb freigestellt werden. (Sekretariatsöffnungszeiten beachten!)
- ☐ Alle Informationen und Formulare befinden sich auch auf der Homepage der Schule.

Für weitere Fragen stehen wir jederzeit zur Verfügung.

Andreas Golinski
Praktikumsbetreuer